



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. VIA D'AVARNA

Via G. D'Avarna, 9/11 00151 Roma 9/11- Tel 0665743707 - cod. fiscale 97714020589 - cod. mec. RMIC8FY006

Codice Univoco Ufficio UFDE1Y

rmic8fy006@istruzione.it - rmic8fy006@pec.istruzione.it - <http://icdavarna.gov.it>

Roma, 30 giugno 2017

**SCUOLA CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE ROMA 07 - POLO PER LA FORMAZIONE
A V V I S O**

**PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMPARATIVA DI TITOLI
ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI FORMATORI ED ESPERTI PER LA FORMAZIONE DEL
PERSONALE ATA – PER I PROFILI DI:**

**“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE TECNICO – DIRETTORE SGA” DELLA
SCUOLA PER PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO TERRITORIALE ROMA 07 A
VALERE SUL PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO ANNO 2016/2017**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15/03/1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lvo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15 gennaio 2016 relativa al PTOF aa.ss.2016-19
- VISTO** il Decreto legislativo n. 50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25/01/2017 di approvazione del Programma

Annuale Esercizio Finanziario 2017;

VISTA la Legge 107/2016, art. 1, comma 124;

TENUTO CONTO del Comunicato stampa del 3.10.2016 con cui il MIUR adotta il Piano di Formazione Nazionale aa.ss. 2016/19;

CONSIDERATO che la L. 107/15 ha assegnato agli Ambiti, come articolati nel territorio, il compito della promozione di interventi formativi innovativi e qualificanti per la valorizzazione delle risorse professionali;

VISTO il DDG n. 464 del 3 novembre 2016 dell'U.S.R. per il Lazio con il quale l'I.C. Via D'Avarna 9/11 è stato designato scuola polo formativo per l'Ambito Territoriale Roma 07, e destinatario di risorse finanziarie per la formazione;

VISTO il Piano Formativo di Ambito anno 2016 per la formazione del personale ATA approvato dalla Conferenza di Servizio dei Dirigenti delle scuole dell'Ambito Territoriale RM 07, ed elaborato sul monitoraggio delle esigenze formative del personale, effettuato nelle scuole dell'ambito;

VISTA la disposizione MIUR prot 0040587 del 22 dicembre 2016 relativa alle iniziative di formazione del personale ATA;

TENUTO CONTO della Conferenza di servizio dei Dirigenti e dei DSGA dell'ambito formativo RM 07, del 7 marzo 2017 (convocata con nota prot. 972/U del 02 marzo 2017), con l'approvazione delle linee guida del piano di formazione del personale docente ed ATA.

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di Formatori ed Esperti per le iniziative di formazione del personale ATA ai sensi della sopracitata Disposizione del MIUR, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata alla formazione di una graduatoria e a tal fine si specifica:

Art. 1

Destinatario della formazione è il personale ATA delle Aree B – D di cui al CCNL comparto scuola 2006/2009, vigente.

Art. 2

La tipologia dei corsi prevede:

- Incontri di formazione in presenza
- Laboratori formativi dedicati
- La redazione di un elaborato finale

Come da tabella di seguito:

Tipo corsi	Area	Argomento	Ore Formazione in presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato finale	Totale
-------------------	-------------	------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------------------------------	---------------

Qualificazione	B (Assistente amministrativo) n. 60	I contratti e le procedure amministrativo contabile; Procedure digitali sul SIDI	14 (4 incontri di 3 ore- 1 incontro di 2 ore in plenaria)	16 (4 incontri di 3 ore – 2 di 2 ore – in gruppi da 20)	6	36
Qualificazione	B (Assistente tecnico) n. 30	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori; Il supporto tecnico dell'attività didattica	14 (4 incontri di 3 ore – 1 incontro di 2 ore in plenaria)	16 (4 incontri di 3 ore – 2 di 2 ore in 3 gruppi da 20)	6	36
Qualificazione	D (DSGA) n.24	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici D.LGS 50/2016 PON Gestione delle procedure di acquisto con il mercato elettronico	12 (4 incontri di 3 ore in plenaria)	6 (2 incontri di 3 ore con 4 gruppi composti da 7 DSGA)	6	24

Art. 3

Requisiti essenziali dei candidati Formatori ed Esperti oggetto di dichiarazione:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- Competenze digitali/amministrative;
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Abilità relazionali e gestione dei gruppi.

Art. 4

Tematiche dei corsi: si fa riferimento alle tematiche delineate nell'art. 7 della disposizione del MIUR citata di cui alla Tabella riportata nell'art. 3.

Art 5

I candidati devono dichiarare le aree per le quali intendono operare in rapporto ai requisiti e competenze posseduti.

Art. 6

I candidati dovranno presentare apposita richiesta di candidatura dichiarando in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Stato membri dell'UE;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o procedimenti con la sospensione da incarichi presso le Scuole o pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso sia per la triennalità di esperienza che per la specificità dei corsi;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta la decadenza immediata da qualsiasi procedura.

Art. 7

Il Formatore e/o Esperto, in caso di dipendente della P.A., all'atto della stipula del contratto, provvederà alla presentazione dello specifico nulla osta dell'Amministrazione di riferimento.

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e le scadenze relative al materiale di supporto.

Le Associazioni o gli Enti, accreditati come enti formatori dal MIUR, potranno presentare singoli esperti, inviando nella domanda sia il curriculum vitae dell'Associazione o dell'Ente, sia il curriculum del singolo esperto che intende candidare.

Tutte le attività si svolgeranno dall' **01/09/2017 al 31/10/2017** nelle sedi degli Istituti scolastici dell'ambito RM 07 in orario pomeridiano.

Art. 8

La selezione dei formatori e/o esperti sarà effettuata ad insindacabile giudizio di una Commissione a seguito di comparazione di curricoli, competenze e capacità di comunicazione e di interazione, sulla base della seguente griglia di valutazione:

Titoli	Punteggio
Qualità dei contenuti e dei materiali utilizzati per lo svolgimento delle Unità formative.	20
Competenze digitali	20

Competenze/conoscenze amministrative	20
Abilità relazionali	15
Esperienze in qualità di formatore sulle tematiche oggetto dell'Unità Formativa:	
<i>Triennale (requisito minimo richiesto)</i>	15
<i>Più di tre anni (2 p. per anno, fino ad un massimo di 5 anni)</i>	10
TOTALE	100

I titoli dichiarati devono essere documentati mediante produzione di certificati e/o attestati a norma di legge.

Ogni Formatore e/o Esperto potrà presentare la propria candidatura per ogni Area B – D in rapporto alle tematiche dei cui titoli è in possesso; in base alla complessità delle tematiche e alle Aree scelte, la Commissione si riserva di distribuire l'incarico anche a due candidati collocati utilmente nelle graduatorie richieste.

La Commissione sarà nominata alla scadenza della presentazione del bando, dal Dirigente della Scuola polo formativo dell'Ambito 7, e sarà composta da: tre Dirigenti delle scuole dell'Ambito 07; un docente referente di rete per l'Ambito 7; un Assistente amministrativo delle scuole dell'Ambito 07.

Art. 9

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il costo orario di formazione come da D.I. 326/1995.

Art. 10

Alla domanda, debitamente sottoscritta dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia del documento di identità valido e curriculum vitae in formato europeo, che dovrà essere prodotto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 art. 21, 47, 76 compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il D.Lvo 196/2003 e s.m.i., e i riferimenti relativi alle Aree e tematiche richieste con l'aderenza ai contenuti, metodi, strategie espresse nel Bando: per Area con contenuti/tematiche specifici.

I soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far **pervenire** la propria candidatura all'Istituto Comprensivo Via D'Avarna, 9/11, 00151 Roma, pena l'esclusione, all'indirizzo PEC: rmic8fy006@pec.istruzione.it **entro le ore 14:00 del giorno 18 luglio 2017** (16 giorni dalla data di pubblicazione all'albo istituto - pubblicità legale del sito web <http://icdavarna.gov.it>).

Nel caso in cui si opti per la consegna *brevi manu*, la stessa dovrà essere effettuata, pena esclusione, in **busta chiusa e nei termini stabiliti**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 14,00, presso l'Ufficio Segreteria di Via D'Avarna 9/11, Roma. Il plico, oltre ad indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

“Reclutamento Formatori/Esperti per la formazione del personale ATA – Profilo Area B e/o Area D”

ART. 11

Il giorno 21 luglio 2017 alle ore 12:00, presso gli Uffici della sede di Via D'Avarna 9/11, in seduta pubblica, la Commissione di cui al precedente art. 8 del presente avviso, esaminerà la documentazione amministrativa delle candidature pervenute. Seguirà, in seduta riservata, l'esame delle offerte tecniche riferite alle Unità Formative (Abstract relativo alle Unità Formative).

L'IC Via D'Avarna si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'offerta anche in presenza di una sola candidatura valida e ritenuta congrua.

Decorsi **15 giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria, all'albo on line dell'IC Via D'Avarna <http://icdavarna.gov.it>, il Dirigente Scolastico (R.U.P.) procederà alla stipula del contratto con l'avente diritto.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito <http://icdavarna.gov.it> e trasmesso per la necessaria pubblicità a:

- Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Roma 07
- USR Lazio - Ufficio IV - Coordinatore II U.O. Formazione e aggiornamento personale scolastico, innovazione tecnologica nelle scuole
- INDIRE



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto TASSANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Tassani', with a horizontal line extending to the right.