

**PIANO DI MIGLIORAMENTO I.C. NANDO MARTELLINI**

**A.S.2015-2016/2016-2017**

**PREMESSA GENERALE**

Questo documento rappresenta il piano attuativo delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel Rapporto di Autovalutazione (di seguito RAV) individuando, laddove possibile, risorse coinvolte, fonti finanziarie e tempi di esecuzione.

Per maggiore chiarezza, gli obiettivi del RAV vengono di seguito sintetizzati:

- Curricolo, progettazione e valutazione
- Continuità e orientamento
- Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Va sottolineato che, diversamente dal documento presentato lo scorso dicembre ed in seguito ad alcune difficoltà emerse sul piano organizzativo rispetto al PAA 2016, la commissione ha scelto di riprogrammare la scansione delle attività legandola più strettamente al PTOF, quindi con scadenza posticipata ad ottobre 2017.

Tale modifica è motivata dalla considerazione che entrambe le relazioni rappresentino documenti di programmazione della scuola e pertanto ci è sembrato opportuno farle andare di pari passo.

In linea con questa nuova impostazione del lavoro, le tabelle che seguono individuano e declinano le azioni ritenute propedeutiche e prioritarie al conseguimento di ogni singolo obiettivo indicato nel RAV dell'IC Nando Martellini, rivedendole nelle scadenze e nell'organizzazione delle varie attività.

Per quanto riguarda, in particolare, il primo obiettivo (Curricolo, progettazione e valutazione), la principale modifica riguarda la recente scelta della scuola di rimandare la somministrazione di prove comuni di istituto relative alla valutazione delle competenze trasversali nei 4 ambiti di azione previsti per occuparsi preliminarmente della compilazione dei curricula disciplinari. Per questi ultimi si prevede al più presto l'elaborazione di attività di verifica concordate verticalmente tese a valutare le competenze acquisite, mentre le prove comuni per le competenze trasversali verranno somministrate solo in seguito ad un successivo aggiornamento del Piano di Miglioramento.

L'Istituto, ovviamente, si dichiara sin da ora disponibile a fornire qualunque chiarimento necessario attraverso la collaborazione del Nucleo di Valutazione Interno.

## PROGETTO 1: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Obiettivi stabiliti dal Rav :

- Realizzare un curriculum per lo sviluppo delle competenze trasversali e delle discipline.
- Programmare in continuità verticale.
- Utilizzare diverse modalità di verifica comuni per la valutazione delle competenze sul modello delle prove Invalsi
- Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze sociali e trasversali.

TABELLA 1: IMPEGNO DI RISORSE UMANE E TEMPISTICA

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TEMPISTICA	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTI FINANZIARIA
DOCENTI E DS	1. Identificazione dei docenti referenti dei dipartimenti o ambiti. 2. Collegio docenti per approvazione.	02-2016			
	3. Riunioni dipartimentali o per ambito. 4. Riunione di continuità per sintetizzare le proposte relative all'acquisizione delle <b>competenze trasversali</b> (imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità e consapevolezza ed espressione culturale).	04-2016			
	5. Stesura del curriculum verticale per le competenze <b>imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale.</b> 6. Riunioni dipartimentali o per ambiti. 7. Analisi trasversale dei risultati per dipartimento o ambito.	06-2016			
	8. Identificazione del responsabile del monitoraggio. 9. Collegio docenti per approvazione.	10-2016			
	10. Stesura del curriculum verticale per le <b>discipline.</b>	11-2017			

	11. Riunioni dipartimentali o per ambiti per elaborare le prove comuni d'Istituto sul modello delle prove Invalsi. -----				
	12. Somministrazioni delle prove Invalsi d'Istituto ( I QUADRIMESTRE). 13. Correzione prove Invalsi d'Istituto. 14. Analisi trasversale dei risultati per dipartimento o ambito. -----	<b>02-2017</b>			
	15. Somministrazioni delle prove Invalsi d'Istituto (II QUADRIMESTRE). 16. Correzione prove Invalsi d'Istituto. 17. Analisi trasversale dei risultati per dipartimento o ambito. -----	<b>05-2017</b>			
	18. Stesura del curriculum verticale per la competenza <b>esposizione orale</b> . 19. Riunioni dipartimentali o per ambiti. -----	<b>09-2017</b>			
	20. Analisi trasversale dei risultati e revisione del curriculum verticale delle discipline e delle competenze trasversali.	<b>10-2017</b>			
<b>PERSONALE ATA</b>	Sorveglianza straordinaria.				
<b>ALTRE FIGURE</b>	Autoformazione sulla stesura del curriculum verticale e sulla certificazione delle competenze.	<b>6 ORE</b>			

**TABELLA 2: MONITORAGGIO DELLE AZIONI**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	RESPONSA BILE DELL'AZIONE	COMPONENTI VERSO CUI E' DIRETTO	SISTEMA DI MONITORAGGIO
1. Identificazione dei docenti referenti dei dipartimenti o ambiti. 2. Collegio docenti per approvazione. -----	DS	DOCENTI REFERENTI	Il DS e il nucleo di valutazione verificano la disponibilità dei docenti referenti dei gruppi di lavoro.
3. Riunioni dipartimentali o per ambito. 4. Riunione di continuità per sintetizzare le proposte relative all'acquisizione delle <b>competenze trasversali</b> (imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità e consapevolezza ed espressione culturale).	DOCENTI REFERENTI	DOCENTI	I docenti referenti si assicurano che nei gruppi di lavoro si individuino le competenze trasversali in relazione alla specificità di ogni disciplina. Si monitora, inoltre che vengano rispettati i tempi previsti.

<p>5. Stesura del curriculum verticale per le competenze <b>imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, spirito d’iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale.</b></p> <p>6. Riunioni dipartimentali o per ambiti.</p> <p>7. Analisi trasversale dei risultati per dipartimento o ambito.</p>	<p>DOCENTI REFERENTI</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>I docenti referenti si assicurano che vengano rispettati tempi e sequenza delle attività stabilite.</p>
<p>8. Identificazione del responsabile del monitoraggio.</p> <p>9. Collegio docenti.</p>	<p>DS</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>Il DS verifica la disponibilità dei docenti</p>
<p>10. Stesura del curriculum verticale per <b>discipline.</b></p> <p>11. Riunioni dipartimentali o per ambiti per elaborare le prove comuni d’Istituto sul modello delle prove Invalsi.</p>	<p>DOCENTI REFERENTI E DOCENTI DEL GRUPPO PROVE INVALSI</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>I docenti referenti si assicurano che vengano rispettati tempi e sequenza delle attività stabilite</p>
<p>12. Somministrazioni delle prove Invalsi d’Istituto (QUADRIMESTRE).</p> <p>13. Correzione prove Invalsi d’Istituto.</p> <p>14. Analisi trasversale dei risultati per dipartimento o ambito.</p>	<p>DOCENTI REFERENTI</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>I docenti del gruppo Invalsi si assicurano che le prove vengano effettuate e raccolgono i risultati.</p>
<p>15. Somministrazioni delle prove Invalsi d’Istituto (II QUADRIMESTRE).</p> <p>16. Correzione prove Invalsi d’Istituto.</p> <p>17. Analisi trasversale dei risultati per dipartimento o ambito.</p>	<p>DOCENTI REFERENTI</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>I docenti del gruppo Invalsi si assicurano che le prove vengano effettuate e raccolgono i risultati.</p>
<p>18. Stesura del curriculum verticale per la competenza <b>esposizione orale.</b></p> <p>19. Riunioni dipartimentali o per ambiti.</p>	<p>DOCENTI REFERENTI</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>I docenti referenti si assicurano che vengano rispettati tempi e sequenza delle attività stabilite.</p>
<p>20. Analisi trasversale dei risultati e revisione del curriculum verticale delle discipline e delle competenze trasversali.</p>	<p>DOCENTI REFERENTI</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>Il responsabile del monitoraggio si occupa di raccogliere tutti i documenti prodotti.</p>
<p>21. Riunione conclusiva del nucleo di valutazione.</p>	<p>DS E NUCLEO DI VALUTAZIONE</p>	<p>DOCENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p>	

## PROGETTO 2: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Obiettivi stabiliti dal RAV:

- Realizzare attività comuni tra i diversi ordini di scuola.

**TABELLA 1: IMPEGNO DI RISORSE UMANE E TEMPISTICA**

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TEMPISTICA	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA
<b>DOCENTI E DS</b>	1. Certificazioni linguistiche per primaria e secondaria.	<b>TUTTO L'ANNO</b>			Famiglie e FIS per il docente referente
	2. Progetto continuità d'Istituto.	<b>TUTTO L'ANNO</b>			No
	3. Giochi matematici in collaborazione con l'Università Bocconi per primaria e secondaria.	<b>10-11 2016</b>			Famiglie e FIS per il docente referente
	4. Progetto didattico interscolastico "Insieme" (infanzia e secondaria)	<b>TUTTO L'ANNO</b>			No
<b>ALTRE FIGURE</b>	1. Educhange	<b>II QUADRIMESTRE</b>			Famiglie e FIS per il docente referente
	2. Una porta per i colori	<b>01-02-03 2017</b>			Famiglie per la partecipazione degli alunni
	3. City Camp	<b>06 2017</b>			
<b>PERSONALE ATA</b>	Sorveglianza straordinaria				

**TABELLA 2: MONITORAGGIO DELLE AZIONI**

<b>TIPOLOGIA DI ATTIVITA'</b>	<b>RESPONSABILE DELL'AZIONE</b>	<b>COMPONENTI VERSO CUI E' DIRETTO</b>
1. Certificazioni linguistiche per primaria e secondaria -----	DOCENTI REFERENTI -----	DOCENTI ALUNNI COINVOLTI -----
2. Progetto continuità d'Istituto  -----	COMMISSIONE CONTINUITA'  -----	DOCENTI classi I e III scuola Secondaria, I e V primaria, ultimo anno infanzia e ALUNNI  -----
3. Giochi matematici in collaborazione con l'Università Bocconi per primaria e secondaria -----	DOCENTE REFERENTE -----	DOCENTI ALUNNI COINVOLTI -----
4. Progetto didattico interscolastico "Insieme" (infanzia e secondaria)	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI classi scuola secondaria e infanzia e ALUNNI COINVOLTI

## PROGETTO 3: ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Obiettivi stabiliti dal Rav:

- Aumentare la partecipazione degli alunni ad attività di gruppo e laboratoriali.
- Organizzare incontri di formazione sulla legalità.
- Potenziare i laboratori esterni dei vari ordini di scuola.

**TABELLA 1: IMPEGNO DI RISORSE UMANE E TEMPISTICA**

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TEMPISTICA	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA
DOCENTI E DS	1. Progetto Flusso Immigratorio				
PERSONALE ATA	Sorveglianza straordinaria				
ALTRE FIGURE	1. Incontri con la Protezione Civile per favorire un maggiore senso civico e di appartenenza alla comunità				
	2. "Incontri" in collaborazione con il centro Astalli per primaria e secondaria				
	3. "Finestre" in collaborazione con il centro Astalli per la secondaria				
	4. Sportello d'ascolto per famiglie, alunni e docenti	<b>TUTTO L'ANNO</b>			
	5. Progetto SCUOLA BELLA	<b>10 -2017</b>			
	6. "Gioco-sport-calcio" con l'Associazione sportiva Massimina Calcio				
	7. Reputazione in rete – cittadinanza digitale				

**TABELLA 2 – MONITORAGGIO DELLE AZIONI**

<b>TIPOLOGIA DI ATTIVITA'</b>	<b>RESPONSABILE DELL'AZIONE</b>	<b>COMPONENTI VERSO CUI E' DIRETTO</b>
1. Progetto Flusso Immigratorio	DS E REFENTE	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----
2. Incontri con la Protezione Civile per favorire un maggiore senso civico e di appartenenza alla comunità	DS	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----
3. Incontri" in collaborazione con il centro Astalli per primaria e secondaria	DS	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----
4. "Finestre" in collaborazione con il centro Astalli per la secondaria	DS	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----
5. Sportello d'ascolto per famiglie, alunni e docenti della scuola secondaria	DS	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----
6. Progetto SCUOLA BELLA	DS	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----
7. "Gioco-sport-calcio" con l'Associazione sportiva Massimina Calcio	DS	DOCENTI E ALUNNI
-----	-----	-----