

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
- A.S. 2019/2020

PER L'A.S. 2019/2020 LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E' **ON LINE**. DAL **27/12/2018** LE FAMIGLIE POSSONO REGISTRARSI CLICCANDO SULL'ICONA "**ISCRIZIONI ONLINE**" PRESENTE NELLA HOME PAGE DEL NOSTRO SITO WEB: WWW.ICMARTELLINI.ROMA.IT.

DAL **7 GENNAIO 2019 AL 31 GENNAIO 2019** SARÀ POSSIBILE COMPILARE LE DOMANDE DI **ISCRIZIONE ONLINE** SEMPRE CLICCANDO SULL'ICONA "**ISCRIZIONI ONLINE**".

SEMPRE SULLA NOSTRA HOME PAGE, CLICCANDO SU "SCUOLA IN CHIARO" SI ACCEDE AL SERVIZIO PREPOSTO PER LA SCELTA DELLA SCUOLA.

CODICI MECCANOGRAFICI:

SCUOLA DELL'INFANZIA VANNI: **RMAA86501G**

SCUOLA DELL'INFANZIA ILDEBRANDO: **RMAA86502L**

SCUOLA PRIMARIA: **RMEE86501R**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: **RMMM86501Q**

LA SEGRETERIA DIDATTICA SARÀ A **DISPOSIZIONE PER OFFRIRE CONSULENZA ALLE FAMIGLIE E PER PERFEZIONARE LE DOMANDE** NEI SEGUENTI GIORNI:

✚ **MERCOLEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 10.00 E MARTEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 16.00;**

✚ **SABATO: 12 GENNAIO 2019 E 26 GENNAIO 2019 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00.;**

✚ **GIOVEDÌ 31/01/2019 DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 10.00 .**

NOTA BENE: IN OGNI CASO **TUTTE LE DOMANDE** DI ISCRIZIONE SONO VINCOLATE AI CRITERI PER L'ACCOGLIENZA DELLE DOMANDE COSÌ COME DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

LA DOCUMENTAZIONE PER EVENTUALI GRADUATORIE DEVE ESSERE CONSEGNATA ENTRO E NON OLTRE IL 31/01/2019.

LE CERTIFICAZIONI DELLE DISABILITÀ VANNO CONSEGNATE ENTRO IL 12/02/2019. **IMPORTANTE: LA DOCUMENTAZIONE PER L'HANDICAP, OLTRE AL VERBALE CHE ATTESTA IL GODIMENTO DEI BENEFICI PREVISTI DALLA L.104 C. 1 O C. 3, COMPRENDE: DIAGNOSI FUNZIONALE E CERTIFICATO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA. SENZA NON SI PUO' OTTENERE INSEGNANTE DI SOSTEGNO.**

IL PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA VA EFFETTUATO ENTRO IL 29/03/2019 (PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SARA' DISPONIBILE ANCHE IL MODELLO DELL'USCITA AUTONOMA, OLTRE A QUELLO PER LE DELEGHE).

SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

PER UN EVENTUALE SOVRANNUMERO NELLE CLASSI CON SECONDA LINGUA FRANCESE O SPAGNOLO VALE L'ESTRAZIONE A SORTE NEI LIMITI CONSENTITI DALL'ESIGENZA DI OMOGENEITÀ DELLE CLASSI (A DISCREZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO).

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON LINE.

L'ISCRIZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA DA UN GENITORE E DA NESSUN ALTRO, NEMMENO CON DELEGA. (NON E' NECESSARIA LA PRESENZA DI ENTRAMBI I GENITORI IN BASE AGLI ARTT. 316, 337TER E 337QUATER DEL CODICE CIVILE E S.I.M. (LA DOMANDA RIENTRA NELLA RESPONSABILITA' GENITORIALE E DEVE ESSERE QUINDI SEMPRE CONDIVISA DA ENTRAMBI I GENITORI.)

IL GENITORE CHE EFFETTUA L'ISCRIZIONE DEVE ESSERE MUNITO DI:

- 1. DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO;**
- 2. CODICE FISCALE;**
- 3. CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ATTIVA;**
- 4. CELLULARE ACCESO E FUNZIONANTE;**
- 5. CODICE FISCALE, DATI ANAGRAFICI E RECAPITI ESATTI DEL SECONDO GENITORE;**
- 6. CODICE FISCALE DEL FIGLIO DA ISCRIVERE;**
- 7. DATI ANAGRAFICI ESATTI DEGLI ALTRI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE.**

PER ACCEDERE AL SERVIZIO *ISCRIZIONI ON LINE* È NECESSARIO AVERE UN **CODICE UTENTE** E UNA **PASSWORD**.

- + SI POSSONO OTTENERE LE CREDENZIALI (CODICE UTENTE E PASSWORD) ATTRAVERSO LA **REGISTRAZIONE (SEGUIRE DALLA FASE 1)**;
- + SE IL GENITORE POSSIEDE UN' **IDENTITÀ DIGITALE SPID** (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE), È POSSIBILE ACCEDERE DIRETTAMENTE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (**FASE 2**) CON LE CREDENZIALI DEL GESTORE CHE HA RILASCIATO L'IDENTITÀ;
- + SE IL GENITORE È UN DOCENTE IN POSSESSO DI **CREDENZIALI POLIS**, POSSONO ESSERE UTILIZZATE QUESTE, ACCEDENDO DIRETTAMENTE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (**FASE 2**).

FASE 1. REGISTRAZIONE DEL GENITORE.

1. APRIRE LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DEL GENITORE SU UNA PRIMA SCHEDA INTERNET O SULLO SMARTPHONE.
2. ACCEDERE IN UNA SECONDA O UNICA SCHEDA INTERNET ALLA PAGINA [HTTP://WWW.ISCRIZIONI.ISTRUZIONE.IT/](http://www.iscrizioni.istruzione.it/).
3. PER ACCEDERE AL MODULO DI REGISTRAZIONE, CLICCARE SUL PULSANTE *REGISTRATI* POSTO IN ALTO A SINISTRA DELLO SCHERMO.
4. **NELLA PAGINA "REGISTRATI" OCCORRE SEGUIRE UN BREVE PERCORSO:**
 - PRIMA VIENE CHIESTO DI INSERIRE IL **CODICE FISCALE** DEL GENITORE E DI SELEZIONARE LA CASELLA DI SICUREZZA "NON SONO UN ROBOT".
 - NEL PASSAGGIO SUCCESSIVO VIENE CHIESTO DI COMPILARE UNA SCHEDA CON I DATI ANAGRAFICI E L'INDIRIZZO E-MAIL (DA DIGITARE DUE VOLTE PER SICUREZZA).
 - COMPLETATA LA SCHEDA, È POSSIBILE VISUALIZZARE IL RIEPILOGO DEI DATI INSERITI. SE I DATI SONO CORRETTI, SI DEVE SELEZIONARE "CONFERMA I TUOI DATI" PER COMPLETARE LA REGISTRAZIONE; ALTRIMENTI CLICCARE SU "TORNA INDIETRO" PER TORNARE AL PASSAGGIO PRECEDENTE ED EFFETTUARE LE CORREZIONI NECESSARIE.
5. SUCCESSIVAMENTE IL GENITORE RICEVE UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO CHE È STATO INDICATO, IN CUI È RIPORTATO UN LINK SUL QUALE SI DOVRÀ CLICCARE PER CONFERMARE LA REGISTRAZIONE: PER QUESTO MOTIVO SI È CHIESTO ALL'INIZIO DI ACCEDERE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA.
6. A QUESTO PUNTO, VERRÀ INVIATA UNA SECONDA E-MAIL CON LE CREDENZIALI (*NOME UTENTE E PASSWORD*) PER ACCEDERE AL SERVIZIO ISCRIZIONI ON LINE.
7. AL **PRIMO ACCESSO** AL SERVIZIO VIENE RICHiesto DI CAMBIARE LA PASSWORD CHE È STATA INVIATA VIA E-MAIL. LA PASSWORD MODIFICATA DEVE ESSERE DI ALMENO 8 CARATTERI E DEVE INCLUDERE: UN NUMERO, UNA LETTERA MAIUSCOLA E UNA LETTERA MINUSCOLA.
8. SEMPRE AL PRIMO ACCESSO, L'APPLICAZIONE CHIEDE ANCHE DI CONFERMARE O INTEGRARE I DATI DI REGISTRAZIONE (ABILITAZIONE AL SERVIZIO). UNA VOLTA INSERITI E CONFERMATI I DATI È POSSIBILE PROCEDERE CON L'ISCRIZIONE.

IMPORTANTE: LE PASSWORD DEGLI ANNI PRECEDENTI NON SONO PIÙ VALIDE.

FASE 2. INSERIMENTO E INOLTRO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

1. EFFETTUATA LA REGISTRAZIONE, CLICCARE SUL BOTTONE "**ACCEDI AL SERVIZIO**", E DIGITARE LE CREDENZIALI DEL GENITORE.
2. ENTRATI NELL'APPLICAZIONE, CLICCA SULLA VOCE "**PRESENTA UNA NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE**" ED INSERIRE IL CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA.
E' IMPORTANTE RICORDARE CHE SARA' POSSIBILE INDICARE AL TERMINE DELLA DOMANDA (MA NON E' OBBLIGATORIO) ANCHE UN SECONDO O UN TERZO ISTITUTO SCOLASTICO, CUI SARA' AUTOMATICAMENTE INOLTROTA LA DOMANDA SE L'I.C. "NANDO MARTELLINI" NON AVESSE POSTO. OGNI COMUNICAZIONE SARA' RECAPITATA ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA REGISTRATO.
IL MODELLO DI DOMANDA ON LINE È COMPOSTO DA DUE SEZIONI:

- + NELLA **PRIMA** VIENE RICHiesto DI INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO E ALTRE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ISCRIZIONE. QUESTI DATI SONO OBBLIGATORI.
- + NELLA **SECONDA** VENGONO RICHieste INFORMAZIONI DI SPECIFICO INTERESSE DELLA SCUOLA PRESCELTA (UTILI PER ESEMPIO ALL'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE O ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI). QUESTA È LA SEZIONE CHE L'ISTITUTO HA PERSONALIZZATO: I DATI SONO FACOLTATIVI MA COMUNQUE NECESSARI PER LA SCUOLA.

BISOGNA SEGUIRE VOCE PER VOCE L'ELENCO CHE COMPARE SULLA SINISTRA E INSERIRE TUTTE LE INFORMAZIONI DEL MODELLO. UNA VOLTA INSERITI I DATI RICHIESTI, LA DOMANDA PUÒ ESSERE VISUALIZZATA PER CONTROLLARNE LA CORRETTEZZA.

3. A QUESTO PUNTO, IL MODULO PUÒ ESSERE INOLTROTO ON LINE ALLA SCUOLA, CLICCANDO SUL PULSANTE "**INVIA LA DOMANDA**". LA DOMANDA INOLTROTA ARRIVA ALLA SCUOLA PRESCELTA. IL SISTEMA RESTITUISCE AUTOMATICAMENTE UNA **RICEVUTA DI CONFERMA D'INVIO**. UNA COPIA DELLA RICEVUTA SARÀ INVIATA ANCHE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA INDICATA.
4. **STAMPARE DUE COPIE DELLA RICEVUTA**: UNA VA ALLA FAMIGLIA, UNA ALLA SCUOLA IN FASE DI PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA.

IMPORTANTE:

LA DOMANDA, UNA VOLTA INVIATA ALLA SCUOLA, NON PUÒ PIÙ ESSERE MODIFICATA. IN CASO OCCORRESSE APPORTARE DELLE MODIFICHE, È NECESSARIO **CHIEDERE LA RESTITUZIONE** DELLA DOMANDA ALLA FAMIGLIA IN SEGRETERIA. I GENITORI RICEVONO IN QUESTO CASO UNA MAIL DI INFORMAZIONE; IN SEGUITO SI PUÒ PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO COMPLETO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

FASE 3. ITER DELLA DOMANDA DOPO L'INOLTRO.

LA SCUOLA, PRESA IN CARICO LA DOMANDA, **CONFERMA L'ACCETTAZIONE** OPPURE, IN CASO DI INDISPONIBILITÀ DI POSTI, LA INDIRIZZA AD ALTRA SCUOLA, SCELTA DAL GENITORE COME SOLUZIONE ALTERNATIVA.

LA FAMIGLIA RICEVE VIA E-MAIL TUTTI GLI **AGGIORNAMENTI SULLO STATO DELLA DOMANDA** SINO ALLA CONFERMA DI ACCETTAZIONE FINALE.

LE VOCI CHE DESCRIVONO LO "STATO DELLA DOMANDA" SONO:

- + "**INOLTROTA**", OVVERO È STATA RECAPITATA ALLA PRIMA SCUOLA SCELTA CHE, DOPO LA CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI, INIZIERÀ A VALUTARLA INSIEME A TUTTE LE ALTRE DOMANDE PERVENUTE;
- + "**ACCETTATA**", QUANDO LA DOMANDA È ACCOLTA DALLA SCUOLA DESTINATARIA DELL'ISCRIZIONE (**FASE SUCCESSIVA AL PERIODO DELLE ISCRIZIONI**); SI RICORDA PERO' CHE:
 1. PER LA **SCUOLA PRIMARIA** L'ACCETTAZIONE NON GARANTIRÀ IL TEMPO SCUOLA SCELTO: DOVRÀ ESSERE STILATA UNA GRADUATORIA PER IL TEMPO PIENO.
 2. PER LA **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI NON È ASSICURATO IL RISPETTO DELLA SCELTA OPERATA PER LA SECONDA LINGUA STRANIERA: LE EVENTUALI VARIAZIONI SARANNO OPERATE IN SEGUITO AD ESTRAZIONE A SORTE, COME PREVISTO DAI CRITERI, **NEI LIMITI CONSENTITI DALL'ESIGENZA DI OMOGENEITÀ DELLE CLASSI (A DISCREZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO)**."SMISTATA", QUANDO - IN CASO D'INDISPONIBILITÀ DI POSTI O IN ASSENZA DEI REQUISITI INDICATI NEI CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE - VIENE INOLTROTA ALLA SCUOLA INDICATA DALLA FAMIGLIA COME SOLUZIONE ALTERNATIVA (**FASE SUCCESSIVA AL PERIODO DELLE ISCRIZIONI**);
- + "**RESTITUITA ALLA FAMIGLIA**" (**SOLO DURANTE IL PERIODO DELLE ISCRIZIONI**), QUANDO LA SCUOLA RESTITUISCE ALLA FAMIGLIA LA DOMANDA GIÀ INOLTROTA (O SU RICHIESTA DELLA FAMIGLIA STESSA O SU INIZIATIVA DELLA SCUOLA) PER INTEGRARE ALCUNE INFORMAZIONI MANCANTI.

TUTTE LE VARIAZIONI DI STATO DELLA DOMANDA SARANNO NOTIFICATE VIA EMAIL AGLI INDIRIZZI FORNITI NELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE.

I GENITORI POSSONO SEGUIRE L'ITER DELLA DOMANDA ANCHE ATTRAVERSO IL SERVIZIO DI **ISCRIZIONI ON LINE** CLICCANDO SULLA VOCE "**VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDE**".

FASE 4. COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

IN OGNI CASO **TUTTE LE DOMANDE** DI ISCRIZIONE SONO VINCOLATE AI CRITERI PER L'ACCOGLIENZA DELLE DOMANDE COSÌ COME DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

LA DOCUMENTAZIONE PER EVENTUALI GRADUATORIE DEVE ESSERE CONSEGNATA ENTRO E NON OLTRE IL 31/01/2019.

IN CASO DI FIGLIO/A CON HANDICAP O CON QUALSIASI ALTRA CERTIFICAZIONE SANITARIA CHE ATTESTI PROBLEMATICHE PSICHICHE E/O FISICHE, LA SEGRETERIA DEVE RICEVERE ENTRO IL 12/02/2019 COPIA DELLA STESSA DOCUMENTAZIONE AGGIORNATA E RIVISTA DAGLI ORGANI COMPETENTI.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTAZIONE PER L'HANDICAP, OLTRE AL VERBALE CHE ATTESTA IL GODIMENTO DEI BENEFICI PREVISTI DALLA L.104 C. 1 O C. 3, COMPRENDE: DIAGNOSI FUNZIONALE E CERTIFICATO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA. SENZA NON SI PUO' OTTENERE INSEGNANTE DI SOSTEGNO.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE IN SEGUITO PERFEZIONATA (ENTRO IL 29/03/2019) CORREDANDO I MODULI DELLA SEGRETERIA CON:

1. **COPIA DEL CERTIFICATO O DEL LIBRETTO DELLE VACCINAZIONI (SE NON GIÀ IN POSSESSO DELLA SCUOLA);**
2. **IN CASO DI GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI**, COPIA DEGLI ATTI DI AFFIDAMENTO DEL TRIBUNALE (SE NON GIÀ IN POSSESSO DELLA SCUOLA);
3. **IN CASO DI FIGLI ADOTTATI O IN AFFIDO**, COPIA DELL'ATTO DEL TRIBUNALE (SE NON GIÀ IN POSSESSO DELLA SCUOLA).