

All. n. 1 alla domanda di iscrizione - a. s. 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "NANDO MARTELLINI" - Via G. Vanni n. 5 - 00166 Roma

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

 1 **bambin** _____
(cognome e nome)

PADRE

Cognome _____	Nome _____	
Data di nascita _____	Comune di nascita _____	Provincia _____
Stato estero di nascita _____	Cittadinanza _____	
Telefono _____	Recapito tel. In orario scolastico _____	
e-mail _____		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Professione _____		
Titolo di studio _____		
Data _____	Firma _____	

MADRE

Cognome _____	Nome _____	
Data di nascita _____	Comune di nascita _____	Provincia _____
Stato estero di nascita _____	Cittadinanza _____	
Telefono _____	Recapito tel. In orario scolastico _____	
e-mail _____		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Professione _____		
Titolo di studio _____		
Data _____	Firma _____	

FRATELLI frequentanti la scuola

Cognome e Nome	Classe/Sezione
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.) per l'a. s. 2019/2020

 1 **bambin** _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma _____

*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8/2/2006 n. 54)
Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)*

Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.) per l'a. s. 2019/2020

 1 **bambin** _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattica e/o di studio individuali in altre classi

B) Entrata posticipata/Uscita anticipata dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da persona da loro delegata
(questa scelta è relativa all'orario scolastico programmato)

C) Attività integrativa

Data _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8/2/2006 n. 54)

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)

All. n. 4 alla domanda di iscrizione - a. s. 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "NANDO MARTELLINI" - Via G. Vanni n. 5 - 00166 Roma

AUTORIZZAZIONE IMMAGINI

Noi sottoscritti

Padre (o Tutore): cognome _____ nome _____

Madre (o Tutore): cognome _____ nome _____

Genitori del __bambin__ _____
(cognome e nome)

- ✓ Visto l'art. 10 del Codice Civile (abuso dell'immagine altrui)
- ✓ Visto l'art. 96 della legge 633/41 (diritto d'autore)
- ✓ Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ACCONSENTIAMO **NON ACCONSENTIAMO**

che nostro figlio/a, per gli anni di frequenza nei vari ordini di questo Istituto, sia oggetto di videoriprese o fotografie, nell'ambito di laboratori e/o realizzazioni di progetti scolastici

ACCETTIAMO **NON ACCETTIAMO**

che tali materiali possano essere raccolti su cartelloni, giornalini o supporti digitali (cd rom, DVD,...) e possano essere diffusi **solo** all'interno della scuola e presso le famiglie degli alunni dell'Istituto.

ACCETTIAMO **NON ACCETTIAMO**

che tali materiali siano utilizzati dalla scuola anche all'esterno, per la pubblicazione sul sito dell'Istituto e per iniziative di promozione educativa e didattica.

In fede (firma dei genitori o di chi ne fa le veci)

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)

Data _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "NANDO MARTELLINI" - Via G. Vanni n. 5 - 00166 Roma

ATTO DI DELEGA

Il / la sottoscritto /a
(cognome e nome)

Genitore del__ bambin__
(cognome e nome)

Iscritto / a alla Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria I Grado

DELEGA

Il / la signor /a

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a

Il / la signor /a

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a

Il / la signor /a

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a

RENDE ATTO

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa (il Dirigente Scolastico, gli Insegnanti, i Collaboratori scolastici) e l'Amministrazione Statale.

La presente delega vale per tutto il periodo di permanenza dell'alunno nell'Istituto Comprensivo NANDO MARTELLINI. Ogni variazione deve essere richiesta mediante domanda scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata alla Segreteria didattica.

Firma per accettazione della persona delegata

Firma per accettazione della persona delegata

Firma per accettazione della persona delegata

Firma del genitore affidatario

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)

Allegare fotocopia del documento d'identità della/e persona/e delegata/e.

Criteria di precedenza per l'ammissione scuola dell'infanzia - a.s. 2019/2020

(Delibera n. 95 del C.d.I. del 20/11/2018)

- A. Precedenza assoluta:** L.104/92; **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** **FIRMA**_____
- B.** Situazioni familiari particolarmente disagiate (gravi e comprovati motivi, esaminati in via riservata dal Dirigente Scolastico);
- C.** Bambini di cinque anni;
- D.** Bambini con un solo genitore; **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** **FIRMA**_____
- E.** Bambini con genitori entrambi lavoratori: l'attività lavorativa sarà documentata dal datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi, da documentazione equipollente come iscrizione ad albo professionale, camera di commercio, ecc.; **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** **FIRMA**_____
- F.** Bambini che hanno fratelli nella stessa scuola (Infanzia, Primaria, Sec. I Grado), qualora si richieda la stessa tipologia di tempo scuola e figli di dipendenti della scuola;
- G.** Viciniorietà del luogo di residenza dei bambini e/o del luogo di lavoro di almeno un genitore; **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** **FIRMA**_____
- H.** Bambini appartenenti a famiglie numerose (almeno tre figli oltre l'alunno);
- I.** Bambini già in lista d'attesa nell'anno scolastico precedente;
- L.** Bambini di 4 anni provenienti dalla scuola dell'infanzia; **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** **FIRMA**_____
- M.** Bambini di quattro anni;
- N.** Bambini provenienti dall'asilo nido. **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** **FIRMA**_____

- A parità di condizioni, a seguire vale l'ordine di età e come ultima ratio il criterio dell'estrazione a sorte.
- Nel caso di indisponibilità di posto nel plesso richiesto, gli alunni verranno inseriti d'ufficio nel plesso disponibile sempre secondo i criteri suddetti.
- Nel caso di indisponibilità di posti per il tempo pieno, specificare se si accetta anche il tempo ridotto che verrà assegnato d'ufficio. **SI**____ **NO**____ **FIRMA**_____
- E' consentito l'anno successivo, se richiesto all'atto dell'iscrizione, il trasferimento dei bambini dal tempo ridotto al tempo pieno, su richiesta della famiglia, usufruendo della precedenza di cui ai punti **E** e **F**. (con documentazione relativa in allegato) ed inoltre, a discrezione del Dirigente Scolastico, per eventuali situazioni di disagio sopraggiunte (documentate). Tali richieste avranno la precedenza rispetto alle nuove iscrizioni.
- I bambini di 5 anni che presenteranno la domanda fuori termine avranno la precedenza sugli anticipatori in lista d'attesa.
- Eventuali documentazioni dovranno essere prodotte entro il 31 gennaio 2019.
- Le certificazioni delle disabilità dovranno essere prodotte entro il 12 febbraio 2019.
- Tutti i bambini devono avere il controllo degli sfinteri.

Si rimanda comunque alla C.M. n. 18876 del 07/11/2018 .

Firma dei genitori affidatari

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)

Data _____

All. n. 6 alla domanda di iscrizione - a. s. 2019/2020

(da consegnare al genitore affidatario all'atto dell'iscrizione)

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

(ex articolo 13 D.lgs 196/03)

Alle Famiglie degli alunni

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, inclusi quei dati che il Decreto legislativo 196/2003 definisce "*dati sensibili*".

Informiamo, pertanto, che per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti

categorie di dati sensibili:

- Dati relativi agli alunni, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate attività, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- Dati relativi agli alunni idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da richieste di organizzazione o partecipazione ad attività opzionali, facoltative o stabilite autonomamente dagli organismi rappresentativi studenteschi;
- Dati relativi agli alunni idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere.

Informiamo, inoltre, che il trattamento dei loro dati personali avrà le seguenti finalità:

- Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- Tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- Annuario scolastico con foto alunni
- Sito della Scuola (Foto, filmati, lavori didattici)

Forniamo, a tal fine, le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art. 2 del D.P.R. 249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto legislativo;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Elisabetta Giovannini;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Maurizio Monteleone;
- Gli incaricati al trattamento dati sono tutti gli Assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Decreto legislativo ed il personale docente referente della classe frequentata;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica per fini funzionali: Centro Servizi Amministrativi, Provincia, Comuni della Provincia, Servizi per l'impiego, A.S.L. competente per territorio, autorità di Polizia del territorio.

Ricordiamo, infine:

- Che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- Che, ai sensi dell'Art. 24 del Decreto legislativo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- Che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto legislativo 196/2003;
- Che potrà richiedere di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 96 Decreto legislativo 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.
- La sottoscrizione di tale informativa da parte dei genitori degli alunni rimane valida, salve ulteriore e diversa decisione da comunicare ufficialmente alla scuola.

Fto. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento

Elisabetta Giovannini

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

(art. 3, DPR 235/2007 – CM prot. n. 3602/PO del 31/07/2008)

LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- Promuovere la formazione e lo sviluppo di ogni ragazzo nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento, offrendo un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno;
- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ogni studente e delle regole del vivere insieme;
- Preparare i ragazzi a rispondere alle esigenze di una società in costante trasformazione favorendo un orientamento consapevole delle proprie scelte;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza ed integrazione degli alunni stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali; stimolare riflessioni ed attivare percorsi volti al benessere ed alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy;
- Informare le famiglie all'inizio di ogni anno scolastico sulle attività didattiche ed educative del Piano dell'Offerta Formativa e sulle norme di comportamento che l'alunno deve rispettare.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA

- Valorizzare l'Istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- Osservare le disposizioni contenute nelle carte fondamentali dell'Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, P. O. F., Programmazioni, ecc.);
- Sollecitare l'osservanza da parte dell'alunno/studente delle carte di cui sopra;
- Rispettare l'Istituzione Scolastica, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola **(Le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari)**;
- Discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione Scolastica;
- Intervenire con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal proprio figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno **(Nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4 comma 5 del DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007).**

LO STUDENTE SI IMPEGNA

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri, così come stabilito dal Regolamento d'Istituto ed a rispettare la scuola, intesa come insieme di persone, ambienti ed attrezzature;
- Condividere con i docenti le proposte educative e didattiche, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- Accettare, rispettare ed aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- Usare un linguaggio adeguato ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario e ad avere un comportamento corretto adatto alle diverse situazioni;
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

(art. 3, DPR 235/2007 – CM prot. n. 3602/PO del 31/07/2008)

Il genitore affidatario e il dirigente

scolastico preso atto che:

- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera società civile;
- La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
- Il rapporto scuola - alunno - famiglia è fondamentale per la realizzazione del processo educativo strutturato per il raggiungimento del successo formativo e quindi genitori, studenti e operatori scolastici si impegnano alla promozione ed allo sviluppo di ciò,

sottoscrivono questo patto di corresponsabilità

Il/La Sig./Sig.ra

Genitore di

Classe Sez. a. s.

Firma

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Giovannini

