



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NANDO MARTELLINI"  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°  
e mail: [RMIC86500P@istruzione.it](mailto:RMIC86500P@istruzione.it) p. e. c. : [RMIC86500P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC86500P@pec.istruzione.it) [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

Roma, 25 Marzo 2019

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA  
SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI TECNICO  
INFORMATICO E AMMINISTRATRE DI SISTEMA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

**VISTO** il GDPR Regolamento (Ue) 2016/679 sulla protezione dei dati;

**VISTO** il D.lgs. 51/2018 Trattamento dei dati personali in base alla normativa europea;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D.lgs. 56/2017;

**VISTO** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica

**VISTI** i criteri per la selezione di esperti esterni approvati dal Consiglio di Istituto in data 11 gennaio 2016 delibera n. 10

**VISTI** i criteri per l'attività negoziale approvati dal Consiglio di Istituto in data 27 febbraio 2019 delibera n. 10

**VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2019;

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica, di Amministratore di Sistema e di manutenzione del sito internet;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa a **oggetti giuridici (Ditte, Associazioni, Agenzie)** per lo svolgimento dell'attività di seguito indicata:

**"Amministratore di sistema; attività tecnica specifica per il funzionamento dei laboratori informatici e di tutte le apparecchiature presenti nei plessi dell'Istituto, negli uffici di segreteria e del Dirigente Scolastico; manutenzione del sito internet."**

## OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è volto a individuare soggetti giuridici (Ditte, Associazioni, Agenzie) che operino nel settore interessato e che possano garantire il reperimento di esperti per la realizzazione delle attività richieste.

## DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Gli esperti selezionati dovranno svolgere le seguenti attività:

- Assistenza, manutenzione ed eventuale installazione di hardware e software sui P.C. della segreteria, server, laboratori didattici e tutti i dispositivi informatici dei due plessi (circa 75 postazioni con 24 LIM).
- Assistenza informatica su qualsiasi altra componente hardware e software acquistata dall'Istituto nel periodo di validità del contratto.
- Supporto alle procedure di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti prodotti all'interno dell'Istituto.
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete telematica e degli apparati di rete (firewall, switch, router) e relative infrastrutture.
- Assistenza e consulenza in presenza per un minimo di **n. 200 ore annue**, assistenza telefonica gratuita e assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- Fornire assistenza per l'organizzazione/manutenzione del sito web dell'Istituto, comunque affidata a personale interno.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare gradualmente gli adeguamenti necessari all'attuazione del D.Lgs. 51/2018, conseguente al GDPR Regolamento Ue 2016/679 sulla protezione dei dati (sistema di registrazione degli accessi logici, gestione delle credenziali di accesso ecc).
- Informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.
- Garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità; di rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati; collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici.
- Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

## MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli esperti dovranno garantire tempi di intervento:

- entro le 12 ore lavorative dalla richiesta, qualora si tratti di problematiche relative agli uffici o relative alla protezione dei dati;
- entro le 48 ore, qualora si tratti di problematiche relative ai dispositivi e alla rete utilizzati per la didattica.

Gli esperti devono essere disponibili a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con il DPO incaricato dall'istituto, con i docenti responsabili di sede, con l'Animatore Digitale e con i docenti responsabili delle nuove tecnologie.

Gli esperti dovranno impegnarsi a conoscere e rispettare le norme relative alla protezione dei dati.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico sarà affidato in seguito alla valutazione delle offerte in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

- Miglior offerta economica al ribasso
- Documentate esperienze professionali riconducibili al servizio richiesto all’interno di Istituzioni Scolastiche
- Titoli di studio e attestati di formazione e/o certificazioni inerenti i servizi richiesti.

### **DURATA DELL’INCARICO**

Il periodo di incarico previsto ha la durata di tre anni a partire dalla data di conferimento dello stesso, salvo diritti di recesso, anche immediato, qualora le parti non rispettino il contratto.

### **IMPORTO**

Il contratto dell’assistenza, a carico dell’Amministrazione prevede un corrispettivo di **3.500,00 euro annui IVA inclusa**, che verrà corrisposto per il 50% entro il mese di Aprile e per il restante 50% entro il mese di Ottobre, su presentazione delle relative fatture elettroniche.

Restano, inoltre, a carico dell’Amministrazione i costi degli eventuali pezzi di ricambio.

### **TIPO DI PROCEDURA**

Ordine di affidamento diretto previa indagine di mercato.

### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato, corredata di:

- Curriculum vitae degli esperti proposti.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento degli stessi.
- Offerta economica.
- Copia firmata del presente avviso

**entro le ore 13:00 del 08/04/2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l’ufficio protocollo dell’Istituto I.C. Nando Martellini Via G. Vanni 5 00166 Roma. Tel. 06 66180851Fax 06 66188224
- invio per posta elettronica certificata, all’indirizzo [rmic86500p@pec.istruzione.it](mailto:rmic86500p@pec.istruzione.it)

L’istanza, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- L’esatta denominazione sociale dell’Ente o Associazione, l’indirizzo, telefono e fax, mail, pec e partita iva e codice fiscale.
- Iscrizione al registro Prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all’albo regionale delle cooperative sociali, se cooperativa sociale;
- Possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 D. Lgs. 163/2006;
- Inesistenza cause di interdizione previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- Adempimento ovvero non assoggettabilità agli obblighi della L. n. 68 del 12/03/1999;
- Applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- Assenza di gravi inadempienze riportate nell’esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con l’amministrazione;
- La non incorrenza in risoluzioni contrattuali o revoche dell’aggiudicazione in occasioni di precedenti forniture o servizi
- Copia della carta di identità del legale rappresentante
- Copia del DURC per la regolarità contributiva o autocertificazione.
- Conto/i c/c per flussi dedicati o autocertificazione
- Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 51/2018, al trattamento dei dati per la presente procedura

**Il candidato dovrà allegare all’istanza una copia del presente Avviso firmata per accettazione.**

**Accoglimento dell'istanza**

La scuola si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate e comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda, evidenziandone i motivi che ne hanno ostacolato l'accoglimento. In caso di accoglimento non verrà data nessuna comunicazione.

Tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate.

La manifestazione d'interesse non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti dei soggetti partecipanti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs. 51/2018

**Pubblicità**

La presente manifestazione d'interesse viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it), ed ha valore di notifica.

**L'allegato costituisce parte integrante del presente Avviso.**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elisabetta Giovannini  
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO

**CARTA INTESTATA DELL'ENTE PARTECIPANTE**

Spett.le Dirigente Scolastico  
I. C. "Nando Martellini" -  
Via Giuseppe Vanni, 5 -  
00166 Roma

**Oggetto: Manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione per "Amministratore di sistema; attività tecnica specifica per il funzionamento dei laboratori informatici e di tutte le apparecchiature presenti nei plessi dell'Istituto, negli uffici di segreteria e del Dirigente Scolastico; manutenzione del sito internet."**

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'Ente \_\_\_\_\_ e avendone l'idoneità alla sottoscrizione degli atti

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

1. L'esatta denominazione dell'Ente è:  
-----  
-----  
-----
2. Di essere iscritto al registro Prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti (se cooperativa), o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali se cooperativa sociale;
3. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1, "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero dichiara:
  - a. Di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b. Di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. Di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f. Di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione

- appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - h. Che non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - j. Di adempiere ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi della legge n. 68 del 12 marzo 1999;
  - k. Di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - l. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
  5. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (si allega DURC con data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta o autocertificazione);
  7. Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, di non essere inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
  8. Che l'Ente non si trova in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento o di concordato preventivo o post-fallimentare e che le suddette circostanze di fallimento o di concordato non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di attestazione e di non aver presentato
  9. Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 51/2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;

#### **ALLEGATI**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.
- Fotocopia di un DURC in corso di validità o autocertificazione.
- Copia dell'Avviso per manifestazione di interesse pubblicata dall'I.C. Martellini, firmata per accettazione.

Data

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elisabetta Giovannini

*(documento firmato digitalmente)*