

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

 1 **bambin** _____
 (cognome e nome)

PADRE

Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Provincia _____
 Stato estero di nascita _____ Cittadinanza _____
 Telefono _____ Recapito tel. In orario scolastico _____
 e-mail _____
 Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data _____ **Firma** _____

MADRE

Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Provincia _____
 Stato estero di nascita _____ Cittadinanza _____
 Telefono _____ Recapito tel. In orario scolastico _____
 e-mail _____
 Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data _____ **Firma** _____

FRATELLI frequentanti la scuola

Cognome e Nome	Classe/Sezione
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

I sottoscritti _____ e _____, genitori dell'alunno _____ dichiarano di sottoscrivere il patto di corresponsabilità con la presente Istituzione Scolastica, informati che il documento è disponibile sul sito dell'Istituto.

(1) _____ (2) _____
Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)

I sottoscritti _____ e _____, genitori dell'alunno _____ dichiarano di aver visionato l'informativa pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione PRIVACY.

(1) _____ (2) _____
Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)

Criteria di precedenza per l'ammissione alla SCUOLA DELL'INFANZIA - a.s. 2021/2022

(Delibera n. 79 del C.d.I. del 24/11/2020)

A. Precedenza assoluta: L.104/92;

B. Situazioni familiari particolarmente disagiate (gravi e comprovati motivi, esaminati in via riservata dal Dirigente Scolastico);

C. Bambini di cinque anni;

D. Bambini con un solo genitore;

E. Bambini con genitori entrambi lavoratori: l'attività lavorativa sarà documentata dal datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi, da documentazione equipollente come iscrizione ad albo professionale, camera di commercio, ecc.;

F. Bambini che hanno fratelli nella stessa scuola (Infanzia, Primaria, Sec. I Grado), frequentanti nell'a.s. 2020/2021;

G. Figli di dipendenti dell'Istituto;

H. Viciniorietà del luogo di residenza dei bambini e/o del luogo di lavoro di almeno un genitore;

I. Bambini già in lista d'attesa nell'anno scolastico precedente;

L. Bambini appartenenti a famiglie numerose (almeno tre figli oltre l'alunno);

M. Bambini di 4 anni provenienti dalla scuola dell'infanzia;

N. Bambini di quattro anni;

O. Bambini provenienti dall'asilo nido.

- A parità di condizioni seguirà l'ordine di età e come ultima ratio l'estrazione a sorte.
- Nel caso di indisponibilità di posto nel plesso richiesto, gli alunni verranno inseriti d'ufficio nel plesso disponibile sempre secondo i criteri suddetti.
- Nel caso di indisponibilità di posti per il tempo pieno, specificare se si accetta anche il tempo ridotto che verrà assegnato d'ufficio.
- E' consentito l'anno successivo, se richiesto all'atto dell'iscrizione, il trasferimento dei bambini dal tempo ridotto al tempo pieno, su richiesta della famiglia, usufruendo della precedenza di cui ai punti **E e F.** (con documentazione relativa in allegato) ed inoltre, a discrezione del Dirigente Scolastico, per eventuali situazioni di disagio sopraggiunte (documentate). Tali richieste avranno la precedenza rispetto alle nuove iscrizioni.
- I bambini di 5 anni che presenteranno la domanda fuori termine avranno la precedenza sugli anticipatori in lista d'attesa.
- Eventuali documentazioni dovranno essere prodotte entro il 25 gennaio 2021.
- Le certificazioni delle disabilità dovranno essere prodotte entro il 12 febbraio 2021.
- Tutti i bambini devono avere il controllo degli sfinteri.
- Si rimanda comunque alla C.M. n. 20651 del 12/11/2020

NOME ALUNNO/A: _____

Firma dei genitori affidatari

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)

Data _____

All. n. 3 alla domanda di iscrizione - a. s. 2021/2022

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.) per l'a. s. 2021/2022

 1 **bambin** _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.) per l'a. s. 2021/2022

 1 **bambin** _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattiche e formative.

B) Attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente.

C) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Validità per tutta la permanenza nell'Istituto)

Autorizzazione per l'uscita degli alunni minori in assenza di genitori o delegati

I sottoscritti

.....
.....

esercenti la genitoriale potestà sull'alunno:

.....
frequentante la classe sez. ... della scuola Secondaria di I Grado presso l'Istituto Comprensivo "Nando Martellini", **presa visione** degli orari di inizio e termine delle lezioni, comprese eventuali permanenze pomeridiane, devono rappresentare che, a causa di inderogabili esigenze familiari, talvolta sarà impossibile essere presenti al termine delle lezioni per la riconsegna del minore e di non aver reperito altra persona idonea per il ritiro.

In causa di assenza dei sottoscritti e/o delle persone da noi delegate, resi edotti e consapevoli della possibilità che tale situazione possa configurarsi quale omessa custodia di minore,

- considerando che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari e che il predetto alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano, senza essere mai incorso in incidenti o problemi,
- avendolo adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione,
- ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità psicologica e la capacità di evitare situazioni a rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione,

autorizzano il personale dell'Istituzione Scolastica a consentirne l'uscita autonoma, anche in assenza di persone preposte al ritiro, sollevando il personale stesso da ogni responsabilità connessa all'obbligo di custodia.

Roma, il

Il genitori/affidatari
(firma leggibile)

.....
(firma leggibile)

SOLO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Autocertificazione consegna bollettino e fototessera

I sottoscritti

.....
.....

esercenti la genitoriale potestà sull'alunno:

.....
frequentante la classe sez. ... della scuola Primaria Secondaria di I Grado presso l'Istituto Comprensivo "Nando Martellini"

- dichiarano di consegnare in sede di iscrizione la ricevuta del bollettino/bonifico, attestante il versamento della quota assicurativa (**€ 5,00**) e dell'eventuale contributo volontario per l'a.s. 2021/2022 (su conto corrente postale della scuola n° 24745044 / IBAN per bonifici IT 34 N 07601 03200 000024745044);
- dichiarano inoltre di consegnare in allegato all'iscrizione una foto formato tessera dell'alunno/a per la realizzazione del tesserino scolastico.

Roma, il

Il genitori/affidatari
(firma leggibile)

.....
(firma leggibile)

All. n. 5 alla domanda di iscrizione - a. s. 2021/2022

(da consegnare al genitore affidatario all'atto dell'iscrizione)

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

(ex articolo 13 D.lgs 196/03)

Alle Famiglie degli alunni

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, inclusi quei dati che il Decreto legislativo 196/2003 definisce "dati sensibili".

Informiamo, pertanto, che per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti

categorie di dati sensibili:

- Dati relativi agli alunni, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate attività, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- Dati relativi agli alunni idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da richieste di organizzazione o partecipazione ad attività opzionali, facoltative o stabilite autonomamente dagli organismi rappresentativi studenteschi;
- Dati relativi agli alunni idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere.

Informiamo, inoltre, che il trattamento dei loro dati personali avrà le seguenti finalità:

- Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- Tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- Annuario scolastico con foto alunni
- Sito della Scuola (Foto, filmati, lavori didattici), come da informativa pubblicata nella sezione PRIVACY

Forniamo, a tal fine, le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art. 2 del D.P.R. 249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto legislativo;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Elisabetta Giovannini;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppina Crusco;
- Gli incaricati al trattamento dati sono tutti gli Assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Decreto legislativo ed il personale docente referente della classe frequentata;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica per fini funzionali: Centro Servizi Amministrativi, Provincia, Comuni della Provincia, Servizi per l'impiego, A.S.L. competente per territorio, autorità di Polizia del territorio.

Ricordiamo, infine:

- Che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- Che, ai sensi dell'Art. 24 del Decreto legislativo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- Che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto legislativo 196/2003;
- Che potrà richiedere di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 96 Decreto legislativo 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.
- La sottoscrizione di tale informativa da parte dei genitori degli alunni rimane valida, salve ulteriore e diversa decisione da comunicare ufficialmente alla scuola.

- **Si consiglia comunque di consultare la documentazione pubblicata nella sezione PRIVACY del sito.**

Fto. IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento
Elisabetta Giovannini

All. n. 6 alla domanda di iscrizione - a. s. 2021/2022

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "NANDO MARTELLINI" - Via G. Vanni n. 5 - 00166 Roma

ATTO DI DELEGA

Il / la sottoscritto / a
(cognome e nome)

Genitore del__ bambin__
(cognome e nome)

Iscritto / a alla Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria I Grado

DELEGA

Il / la signor / a

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a

Il / la signor / a

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a

Il / la signor / a

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a

RENDE ATTO

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa (il Dirigente Scolastico, gli Insegnanti, i Collaboratori scolastici) e l'Amministrazione Statale.

La presente delega vale per tutto il periodo di permanenza dell'alunno nell'Istituto Comprensivo NANDO MARTELLINI. Ogni variazione deve essere richiesta mediante domanda scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata alla Segreteria didattica.

Firma per accettazione della persona delegata

Firma per accettazione della persona delegata

Firma per accettazione della persona delegata

Firma del genitore affidatario

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)

Allegare fotocopia del documento d'identità della/e persona/e delegata/e.

