

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo “NANDO MARTELLINI”

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°

e mail: [RMIC86500P@istruzione.it](mailto:RMIC86500P@istruzione.it)

p. e. c. : [RMIC86500P@pec.it](mailto:RMIC86500P@pec.it)

[www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

Noi sottoscritti

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del padre o tutore) (cognome e nome della madre o tutore)

## CHIEDIAMO

l'iscrizione di nostr\_ figli \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

a codesta scuola  dell'infanzia  primaria  secondaria I grado per l'a. s. 2020/2021, e di avvalerci:

- del seguente orario, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (30 h per la Scuola Sec. I Grado) oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino oppure

orario modulo, solo per la Scuola Primaria.

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

## dichiarano che

- \_1\_ bambin \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M	F
---	---

  
(cognome e nome) (codice fiscale) (sesso)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre, dall'alunno, da:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

-  è stato sottoposto alle seguenti vaccinazioni obbligatorie:

anti-poliomelitica;

anti *Haemophilus influenzae* tipo B;

anti-difterica;

anti-morbillo;

anti-tetanica;

anti-rosolia;

anti-epatite B;

anti-parotite;

anti-pertosse;

anti-varicella (obbligatoria per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'ASL di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

Data \_\_\_\_\_

## Firma di autocertificazione

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)

Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; D.P.R. 445/2000 (Da sottoscrivere dal genitore affidatario o da chi ne fa legalmente le veci al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali esercitato dall'istituto e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili all'indirizzo <https://www.icmartellini.roma.it/index.php/albo-pretorio-ricerca>.

**All. 1:** Dati del nucleo familiare; **Firma per Patto di Corresponsabilità e Autorizzazione Immagini;** **All. 2:** Criteri di precedenza - **infanzia;** **All. 3:** I.R.C. ; **All. 4:** Solo per la Sec. Uscita Autonoma e per Primaria e Sec. autocertificazione consegna bollettino e fototessera; **All. 5:** Informativa (ex art.13 D. lgs. 196/2003); **All. 6:** Delega.

**DATI DEL NUCLEO FAMILIARE**

1  **bambin** \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)

**PADRE**

Cognome _____	Nome _____																				
Data di nascita _____	Comune di nascita _____																				
	Provincia _____																				
Stato estero di nascita _____	Cittadinanza _____																				
Telefono _____																					
Recapito tel. In orario scolastico _____																					
e-mail _____																					
Codice Fiscale <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Data _____	<b>Firma</b> _____																				

**MADRE**

Cognome _____	Nome _____																				
Data di nascita _____	Comune di nascita _____																				
	Provincia _____																				
Stato estero di nascita _____	Cittadinanza _____																				
Telefono _____																					
Recapito tel. In orario scolastico _____																					
e-mail _____																					
Codice Fiscale <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Data _____	<b>Firma</b> _____																				

**FRATELLI frequentanti la scuola**

Cognome e Nome	Classe/Sezione
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

**I sottoscritti** \_\_\_\_\_ **e** \_\_\_\_\_, **genitori dell'alunno** \_\_\_\_\_ **dichiarano di sottoscrivere il patto di corresponsabilità con la presente Istituzione Scolastica, informati che il documento è disponibile sul sito dell'Istituto.**

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
*Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)*

**I sottoscritti** \_\_\_\_\_ **e** \_\_\_\_\_, **genitori dell'alunno** \_\_\_\_\_ **dichiarano di**  
 **autorizzare /**  **non autorizzare l'uso delle immagini, così come da informativa pubblicata sul sito dell'Istituto.**

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
*Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)*

**Criteria di precedenza per l'ammissione scuola dell'infanzia - a.s. 2020/2021**

(Delibera n. 35 del C.d.I. del 28/11/2019)

**A. Precedenza assoluta: L.104/92;**

**Documentazione allegata**      **Firma** \_\_\_\_\_

**B.** Situazioni familiari particolarmente disagiate (gravi e comprovati motivi, esaminati in via riservata dal Dirigente Scolastico);

**C.** Bambini di cinque anni;

**D.** Bambini con un solo genitore;

**Documentazione allegata**      **Firma** \_\_\_\_\_

**E.** Bambini con genitori entrambi lavoratori: l'attività lavorativa sarà documentata dal datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi, da documentazione equipollente. Qualora tale documentazione fosse già presente agli atti della scuola, dovrà essere presentata comunque un'autocertificazione attestante la validità della stessa.

**Documentazione allegata**      **Firma** \_\_\_\_\_

**F.** Bambini che hanno fratelli nella stessa scuola (Infanzia, Primaria, Sec. I Grado), qualora si richieda la stessa tipologia di tempo scuola;

**G.** Figli di dipendenti dell'Istituto;

**H.** Viciniorietà del luogo di residenza dei bambini e/o del luogo di lavoro di almeno un genitore;

**Documentazione allegata**      **Firma** \_\_\_\_\_

**I.** Bambini già in lista d'attesa nell'anno scolastico precedente;

**L.** Bambini appartenenti a famiglie numerose (almeno tre figli oltre l'alunno);

**M.** Bambini di 4 anni provenienti dalla scuola dell'infanzia;

**Documentazione allegata**      **Firma** \_\_\_\_\_

**N.** Bambini di quattro anni;

**O.** Bambini provenienti dall'asilo nido.

**Documentazione allegata**      **Firma** \_\_\_\_\_

- A parità di condizioni seguirà l'ordine di età e come ultima ratio l'estrazione a sorte.
- Nel caso di indisponibilità di posto nel plesso richiesto, gli alunni verranno inseriti d'ufficio nel plesso disponibile sempre secondo i criteri suddetti.
- Nel caso di indisponibilità di posti per il tempo pieno, specificare se si accetta anche il tempo ridotto che verrà assegnato d'ufficio. **SI** \_\_\_\_\_ **NO** \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_
- E' consentito l'anno successivo, se richiesto all'atto dell'iscrizione, il trasferimento dei bambini dal tempo ridotto al tempo pieno, su richiesta della famiglia, usufruendo della precedenza di cui ai punti **E e F.** (con documentazione relativa in allegato) ed inoltre, a discrezione del Dirigente Scolastico, per eventuali situazioni di disagio sopraggiunte (documentate). Tali richieste avranno la precedenza rispetto alle nuove iscrizioni.
- I bambini di 5 anni che presenteranno la domanda fuori termine avranno la precedenza sugli anticipatari in lista d'attesa.
- Eventuali documentazioni dovranno essere prodotte entro il 31 gennaio 2020.
- Le certificazioni delle disabilità dovranno essere prodotte entro il 12 febbraio 2020.
- Tutti i bambini devono avere il controllo degli sfinteri.
- Si rimanda comunque alla C.M. n. 22994 del 13/11/2019 .

Firma dei genitori affidatari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)*

Data \_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.) per l'a. s. 2020/2021**

  1   **bambin** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8/2/2006 n. 54)*

*Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)*

*Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".*

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.) per l'a. s. 2020/2021**

  1   **bambin** \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattica e/o di studio individuali in altre classi

B) Entrata posticipata/Uscita anticipata dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da persona da loro delegata   
*(questa scelta è relativa all'orario scolastico programmato)*

C) Attività integrativa

Data \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8/2/2006 n. 54)*

*Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod. civ. e succ. mod. e int.)*

**SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Validità per tutta la permanenza nell'Istituto)**

**Autorizzazione per l'uscita degli alunni minori in assenza di genitori o delegati**

I sottoscritti

.....  
.....

esercenti la genitoriale potestà sull'alunno:

.....  
frequentante la classe ..... sez. ... della scuola Secondaria di I Grado presso l'Istituto Comprensivo "Nando Martellini", **presa visione** degli orari di inizio e termine delle lezioni, comprese eventuali permanenze pomeridiane, devono rappresentare che, a causa di inderogabili esigenze familiari, talvolta sarà impossibile essere presenti al termine delle lezioni per la riconsegna del minore e di non aver reperito altra persona idonea per il ritiro.

In causa di assenza dei sottoscritti e/o delle persone da noi delegate, resi edotti e consapevoli della possibilità che tale situazione possa configurarsi quale omessa custodia di minore,

- considerando che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari e che il predetto alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano, senza essere mai incorso in incidenti o problemi,
- avendolo adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione,
- ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità psicologica e la capacità di evitare situazioni a rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione,

autorizzano il personale dell'Istituzione Scolastica a consentirne l'uscita autonoma, anche in assenza di persone preposte al ritiro, sollevando il personale stesso da ogni responsabilità connessa all'obbligo di custodia.

Roma, il .....

Il genitori/affidatari .....  
(firma leggibile)

.....  
(firma leggibile)

**SOLO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Autocertificazione consegna bollettino e fototessera**

I sottoscritti

.....  
.....

esercenti la genitoriale potestà sull'alunno:

.....  
frequentante la classe ..... sez. ... della scuola  Primaria  Secondaria di I Grado presso l'Istituto Comprensivo "Nando Martellini"

- dichiarano di consegnare in sede di iscrizione la ricevuta del bollettino/bonifico, attestante il versamento della quota assicurativa e dell'eventuale contributo volontario per l'a.s. 2020/2021 (su conto corrente postale della scuola n° 24745044 / IBAN per bonifici IT 34 N 07601 03200 000024745044);
- dichiarano inoltre di consegnare in allegato all'iscrizione una foto formato tessera dell'alunno/a per la realizzazione del tesserino scolastico.

Roma, il .....

Il genitori/affidatari .....  
(firma leggibile)

.....  
(firma leggibile)

## All. n. 5 alla domanda di iscrizione - a. s. 2020/2021

(da consegnare al genitore affidatario all'atto dell'iscrizione)

### INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

(ex articolo 13 D.lgs 196/03)

#### Alle Famiglie degli alunni

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, inclusi quei dati che il Decreto legislativo 196/2003 definisce "dati sensibili".

**Informiamo, pertanto, che per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti**

#### **categorie di dati sensibili:**

- Dati relativi agli alunni, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate attività, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- Dati relativi agli alunni idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da richieste di organizzazione o partecipazione ad attività opzionali, facoltative o stabilite autonomamente dagli organismi rappresentativi studenteschi;
- Dati relativi agli alunni idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere.

**Informiamo, inoltre, che il trattamento dei loro dati personali avrà le seguenti finalità:**

- Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- Tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- Annuario scolastico con foto alunni
- Sito della Scuola (Foto, filmati, lavori didattici)

#### **Forniamo, a tal fine, le seguenti ulteriori informazioni:**

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art. 2 del D.P.R. 249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto legislativo;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Elisabetta Giovannini;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Maurizio Monteleone;
- Gli incaricati al trattamento dati sono tutti gli Assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Decreto legislativo ed il personale docente referente della classe frequentata;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica per fini funzionali: Centro Servizi Amministrativi, Provincia, Comuni della Provincia, Servizi per l'impiego, A.S.L. competente per territorio, autorità di Polizia del territorio.

#### **Ricordiamo, infine:**

- Che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- Che, ai sensi dell'Art. 24 del Decreto legislativo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- Che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto legislativo 196/2003;
- Che potrà richiedere di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 96 Decreto legislativo 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.
- La sottoscrizione di tale informativa da parte dei genitori degli alunni rimane valida, salve ulteriore e diversa decisione da comunicare ufficialmente alla scuola.

**Fto. IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Titolare del trattamento  
**Elisabetta Giovannini**

## ATTO DI DELEGA

Il / la sottoscritto /a .....  
(cognome e nome)

Genitore del\_\_ bambin\_\_ .....  
(cognome e nome)

Iscritto / a alla  Scuola dell'Infanzia /  Primaria /  Secondaria I Grado

## DELEGA

Il / la signor /a .....

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a .....

Il / la signor /a .....

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a .....

Il / la signor /a .....

doc. identità n°.....

a ritirare il / la proprio / a figlio/a .....

## RENDE ATTO

**che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.**

## DICHIARA

**di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa (il Dirigente Scolastico, gli Insegnanti, i Collaboratori scolastici) e l'Amministrazione Statale.**

La presente delega vale per tutto il periodo di permanenza dell'alunno nell'Istituto Comprensivo NANDO MARTELLINI. Ogni variazione deve essere richiesta mediante domanda scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata alla Segreteria didattica.

Firma per accettazione della persona delegata .....

Firma per accettazione della persona delegata .....

Firma per accettazione della persona delegata .....

Firma del genitore affidatario .....

*Firma di un solo genitore (art.316, 337ter, 337quater cod.civ. e succ. mod. e int.)*

**Allegare fotocopia del documento d'identità della/e persona/e delegata/e.**





