MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NANDO MARTELLINI"
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni. 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

Roma, 10/04/2019

Agli AA.AA dell'istituto

Al sito web – Albo online

CUP: B83H17000010006

PON 2014/20 – Avviso: 2669 DEL 03/03/2017 - FSE -PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE
Azione 10.2.2.e 10.2.2A "Competenze di base"

BANDO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI

n. 2 Assistenti Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE -PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE

Viste la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti del 27/02/2017 e la delibera n.51 del C.d.I. del 21/03/2017 di adesione ai progetti PON;

Visto il progetto presentato dall'I.C. Nando Martellini con candidatura n. 48721;

Vista la lettera di autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018;

Vista delibera n. 8 del 17/02/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento previsto per il progetto;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Considerato che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche

INDICE BANDO

per il reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi, a cui affidare i seguenti compiti per l'attuazione della progettualità in essere nel nostro istituto:

Compiti

- collaborare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto per tutte le operazioni di redazione di atti amministrativi e contabili sia di predisposizione che di rendicontazione;
- svolgere attività di supporto per tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e pubblicistici;
- curare che tutte le attività rispettino i tempi previsti dal piano;
- collaborare all'inserimento dei dati in piattaforma.

Requisiti indispensabili:

- esperienza e competenza nell'uso di piattaforme online;
- conoscenza della normativa relativa PON 2014/20 – Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE -PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE

Ulteriori requisiti e relativi punteggi:

- titolo di studio Diploma di scuola superiore previsto per il ruolo ricoperto: **punti 6;**
- titoli di studio e certificazioni relative all'informatica: **punti 1 a titolo (massimo punti 2);**
- corsi di formazione sul tema dei PON: **punti 3 a corso (massimo punti 6);**
- servizio prestato in qualità di A.A. in Istituti scolastici statali: **punti 0,50 per ogni anno (massimo punti 6).**

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio

Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato, corredata di curriculum vitae, attraverso consegna diretta presso l'ufficio protocollo dell'istituto, **entro le ore 10.00 del 17/04/2019**.
La Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente, procederà alla valutazione della regolarità delle domande e dei curricola, secondo i sopra indicati criteri e punteggi (corrispondenti ai requisiti).

Gli incarichi saranno affidati, dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, a distanza di 7 giorni da quelle provvisorie (durante i quali gli aspiranti potranno presentare ricorso), anche in presenza di un solo candidato; in tal caso al candidato saranno affidati entrambi gli incarichi.
Il compenso massimo previsto sarà di 842,50 euro (lordo stato) per ogni incarico, in base alle ore effettivamente prestate, fatte salve le eventuali trattenute sul finanziamento previsto, in caso di diminuzione degli alunni partecipanti.
Per tutte le operazioni svolte dall'Ass. Amm.vo sarà stilato apposito verbale completo di foglio firma, indicando inizio e fine lavori. Dette ore aggiuntive di lavoro saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dal CCNL scuola 2016/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Giovannini
(documento firmato digitalmente)

(documento firmato digitalmente)
10/04/2019 09:06:20

All. A

Al Dirigente Scolastico dell' I. C. Nando Martellini

Candidatura bando interno PON 2014/20 – Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE -PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE

_l_ sottoscritt …….

Luogo di nascita ……. Prov……..

Data di nascita ……. C.F. ……..

Via / Piazza /C.so ……

Cap……. Telefono ……Cellulare…….

E – mail ……

Assistente amministrativo presso questo Istituto,

dichiara:

- di essere interessato/a ad assumere il ruolo previsto dal bando nell'ambito del Piano integrato d'istituto per il PON 2014/20 – Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE -PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE
- di essere in possesso dei requisiti indispensabili richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro ai sensi del D.lgs 51/2018.

Dichiara altresì di essere disposto a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

Data _____ FIRMA _____